

**AZ EGYENLŐ ESÉLYEKKEL AZ ISKOLAPADBAN EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSA**

A csatolt Tagjegyzékkel igazolt tagok az Egyenlő Esélyekkel az Iskolapadban Egyesület *2017. szeptember 14. napján kelt és 2019. szeptember 24. napján, valamint 2020. február 5. napján módosított* Alapszabályát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok a csatolt közgyűlési jegyzőkönyvvel (Az Egyenlő Esélyekkel az Iskolapadban Egyesület közgyűlésének jegyzőkönyve) és Jelenléti ívvel igazoltan az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályának *3. számú* módosítását, és foglalják azt Egységes szerkezetbe. *Az Alapszabály módosításai dőlt betűkkel szedve.*

**AZ EGYENLŐ ESÉLYEKKEL AZ ISKOLAPADBAN EGYESÜLET EGYSÉGES SZERKEZETBE
FOGLALT ALAPSZABÁLYA**

I.***Az egyesület neve, székhelye***

1. Az egyesület neve: Egyenlő Esélyekkel az Iskolapadban Egyesület
2. Az egyesület székhelye: *1089 Budapest, Orczy út 46-48.*
3. Az egyesület honlapjának címe: www.deviszontkozter.hu

II.**Az egyesület célja, tevékenysége**

1. Az egyesület célja: Az Egyenlő Esélyekkel az Iskolapadban Egyesület (a továbbiakban: egyesület) közvetlen távú célja egy tanoda-típusú szolgáltatás létrehozása és működtetése elsősorban szakgimnáziumba és szakközépiskolába járó fiatalok számára, ahol az iskolai előmenetelhez kapott segítség mellett lehetőségük nyílik a fiataloknak, hogy alternatív módszerek használatával, a kritikai pedagógia eszközein keresztül, ismerjék meg az őket körülvevő világot.
Az egyesület közvetett célja, hogy a szolgáltatást igénybevevő fiatalokból egy olyan önsegítő csoport (közösség) alakuljon, amely a jövőben is megtartó erővel bír a tagok számára, és elősegíti, hogy aktívan részt vegyenek saját jövőjük formálásában.
2. Az egyesület közhasznú szervezet, tevékenységével közérdekű célt szolgál.
3. Az egyesület megjelölt közhasznú tevékenységei az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alább megjelölt jogszabályok (illetve a mindenkor adott jogszabály helyébe lépő jogszabály) szerinti közfeladatokhoz kapcsolódnak.
4. Az egyesület tevékenysége: Az egyesület közösségítér-szolgáltatása létrehozását követően fiataloknak – így különösen a hátrányos helyzetű, a többi tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő fiataloknak nyújtja az alábbi szolgáltatásokat.
 - a. Projektfoglalkozásokat és szakköröket tart, amelyeken átfogó készség- és képességfejlesztés valósul meg.
A fejlesztő nevelés-oktatás, a többi tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása, valamint a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása olyan közfeladatok, melyeket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§-a és 2.§-a ír elő.
 - b. Közösségfejlesztő (kulturális, művészeti, szabadidős) programokat szervez, önismereti és személyiségfejlesztő rendezvényeket, programokat szervez, prevenció foglalkozásokat tart.
A sport, ifjúsági ügyek, valamint az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások olyan közfeladatok, melyeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésnek 4. és 15. pontja ír elő.
 - c. Aktívan együttműködik a résztvevők szüleivel, iskolájukkal és más civil szervezetekkel.
 - d. Előadásokat, képzéseket tart, kortárs segítőket képez.
5. Az egyesület kinyilvánítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásokból.

III.

Az egyesület működésének időtartama

1. Az egyesület működésének időtartama határozatlan.

IV.

Vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai az egyesület alapításakor vagy a tagsági jogok keletkezésének más eseteiben az egyesület részére pénzbeli hozzájárulást nem teljesítenek.

V.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai tagdíj fizetésére kötelesek.
2. A tagdíj összege, esedékessége, megfizetésének módja

2.1. A tagdíj összege 1000 forint évente, esedékessége tárgyév január 10. napja, megfizetésének módja a házipénztárba történő befizetés vagy átutalás a folyószámlára.

2.3. Az egyesület alapítását követően újonnan belépő tag a tagdíjnak a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjától számított időarányos részét köteles megfizetni.

VI.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely
 - 1.1. nyilatkozik belépési szándékáról (belépési kérelem),
 - 1.2. elfogadja az egyesület célját (céljait)
 - 1.3. az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek elfogadja,
 - 1.4. amennyiben az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően feltétel(ek)hez köti, a feltétel(ek)nek megfelel.

VII.
A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
2. Az egyesület alapítását követően a tagsági jogviszony a belépési kérelem közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.
3. A belépési kérelmet az egyesülethez kell benyújtani. A közgyűlés legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével határoz a tagfelvételtől.
4. A közgyűlés tagfelvétel tárgyában hozott határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező részére.
5. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a tagfelvételi kérelmet előterjesztő részéről jogorvoslatnak nincs helye.

VIII.
A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony a Ptk.-ban meghatározott esetekben szűnik meg.

IX.
A tagok jogaival összefüggő egyes rendelkezések

1. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát kizárólag személyesen gyakorolhatja.

X.
Az egyesület döntéshozó szerve

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.
2. A közgyűlés az egyesület tagjainak összességéből álló testület. A közgyűlés összehívását az elnökség rendeli el.
 - 2.1. Az összehívás lebonyolításáról az egyesület elnöke gondoskodik, aki a közgyűlésről visszaigazolható email útján, a tervezett napirend közlésével egyidejűleg, a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal értesíti a tagokat.
 - 2.2. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A közgyűlés helyszínéről az elnökség dönt.

2.3. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy az egyesület tagjai a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

3.1. az alapszabály módosítása;

3.2. az egyesület beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása, a döntéshozatal általános szabályai szerint;

3.3. döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. vagy az alapszabály nem sorol az ügyvezetés hatáskörébe.

4. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit ülés tartása nélkül hozhatja.

5. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

6. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az ügyvezetéstől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének a tárgyában az ügyvezetés 2 napon belül dönt.

Az ügyvezetés a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt ad. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben a közgyűlés időpontja előtt 2 nappal írásban, igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezetés a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

7. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

A közgyűlés levezető elnökét, jegyzőkönyvvezetőjét és a jegyzőkönyv hitelesítőjét a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg. A közgyűlés a jelenlévő tagjai közül nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel szavazatszámológát választ, akik minden egyes határozathozatalnál kötelesek a közgyűlés határozatképességét vizsgálni, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát megállapítani.

A levezető elnök feladatai különösen:

- a közgyűlés megnyitása, a határozatképesség megállapítása
- a határozatképtelenség bejelentése
- javaslattétel a jegyzőkönyvvezető és –hitelesítő személyére
- napirend ismertetése
- felszólalók sorrendjének megállapítása
- határozati javaslat közgyűlés elé terjesztése
- határozathozatalnál a szavazatok összeszámlálása
- a határozat szövegének kihirdetése
- a jegyzőkönyv aláírása.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- az egyesület nevét és székhelyét
- a közgyűlés helyét és idejét
- a közgyűlés levezető elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének és –hitelesítőjének a nevét
- a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat
- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítője hitelesíti.

8. Az egyesület beszámolója tartalmazza a mérleget (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést), valamint a kiegészítő mellékletet.

9. A kiegészítő melléklet tartalmazza:

- a. a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként
- b. a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat
- c. a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit
- d. a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat
- e. a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását
- f. a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

10. A közgyűlés feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

11. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult vesz részt. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképtelenség esetén megismételt közgyűlést kell tartani. Amennyiben az eredeti közgyűlésre vonatkozó meghívóban a távolmaradás következményeire való figyelmeztetés, illetve a megismételt közgyűlés időpontja is szerepel, úgy a megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlés időpontját az eredeti közgyűlés időpontjától számított 30 napon belül kell megjelölni.

12. A közgyűlés határozatait a jogszabályban, valamint a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához, illetve az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Ezen döntések kivételével a közgyűlés határozatait a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat felelősség vagy kötelezettség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

13. A szavazás minden kérdésben – kivéve a személyi döntéseket – nyílt. Bármely szavazásra jogosult tag indítványára – annak elfogadása esetén – titkos vagy minősített szavazás is tartható. Az indítványról való szavazás nyílt és egyszerű többséggel történik. Személyi kérdésekről titkos szavazást kell tartani.

14. Abban az esetben, ha egy tag a közgyűlés időpontjában külföldön tartózkodik, számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy szavazati jogával emailen keresztül éljen, amennyiben erről a szavazás időpontját megelőzően 8 nappal a közgyűlést értesíti.

XI.

Az egyesület ügyvezetése, képviselete

1. Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.
2. A vezető tisztségviselő(k) megbízatása 5 évre szól és meghosszabbítható.
 - 2.1. A vezető tisztségviselők kizárólag az egyesület tagjai közül választhatók.
 - 2.2. Az egyesület ügyvezető szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
 - a. magyar állampolgár,
 - b. a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
 - c. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
 - 2.3. A vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.
3. Az egyesület törvényes képviselét az elnökség elnöke látja el.
4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme
 - 4.1. Az egyesület elnöksége:
 - 4.1.1. Az elnökség elnöke:

típusa: természetes személy
 Név. Tóth Kinga
 Lakóhely: Magyarország, 5340 Kunhegyes, Kolbászszer utca 16.
 Anyja születési neve: Halas Katalin
 A megbízatás kezdő időpontja: 2020. 02. 05.
 A megbízatás lejárt: 2025. 02. 04.
 A képviseleti jog terjedelme: általános
 A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló
 - 4.1.2. Az elnökség tagja:

típusa: természetes személy
 egyesületi képviseletre jogosult: nem
 Név. Szarka Alexandra
 Lakóhely: Magyarország, 1183 Budapest, Besztercebánya utca 10.
 A megbízatás kezdő időpontja: 2020. 02. 05.
 A megbízatás lejárt: 2025. 02. 04.

4.1.2. Az elnökség tagja:

típusa: természetes személy

egyesületi képviseletre jogosult: nem

Név. Jagodits Eszter

Lakóhely: Magyarország, 1135 Budapest, Szent László út 79/B.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. 02. 05.

A megbízatás lejárt: 2025. 02. 04.

5. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

5.1. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

5.2. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

5.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

5.4. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

5.5. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

5.6. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

5.7. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

5.8. részvétel a közgyűlésen, és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

5.9. a tagság nyilvántartása;

5.10. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

5.11. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

5.12. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;

5.13. a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése;

5.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6. Az elnökség üléskezési rendjére és döntéshozatalára az általa elfogadott ügyrend irányadó.

XII. Felügyelőbizottság

1. Az egyesületnél felügyelőbizottság létrehozására nem kerül sor.

XIII. Összeférhetetlenség

1. Az összeférhetetlenségi szabályok az egyesület vezető tisztségviselőire vonatkoznak, így az elnökre és az elnökségi tagokra.

2. A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XIV. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

XV. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

postai úton történő megküldésével, vagy
elektronikus levélben történő elküldésével, vagy
érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az egyesület nyilvántartást vezet, amely tartalmazza közgyűlésének és elnökségének döntéseit, azok tartalmát, idejét, hatályát, az ellene és mellette szavazók számarányát. A nyilvántartás vezetése az elnökség feladata.

3. A döntéseket, határozatokat kézbesíteni kell visszaigazolható email útján azoknak, akiket az érint. Ezen döntésekről, határozatokról hirdetményt kell elhelyezni és nyilvánosságra kell hozni egyesület internetes honlapján (www.deviszontkozter.hu).

4. Az egyesület elnöksége gondoskodik arról, hogy az elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezze, és közzétegye az egyesület honlapján (www.deviszontkozter.hu). Az egyesület a saját honlapján közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

5. Az elnök az egyesület honlapján hozza nyilvánosságra a működés módját, a szolgáltatások igénybe vételének módját és a beszámolóit közléseit.

6. Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok nyilvánosak, azokba bárki szabadon

betekintet. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az egyesület elnökre felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.

7. Az egyesület szolgáltatásaiból bárki közvetlenül részesülhet.
8. Az egyesület feloszlása esetén fennmaradó vagyonra a Ptk. 3:85. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. A feloszlással kapcsolatosan az elnökség jár el. Vagyonát csak céljaival összhangban lehet felhasználni.
9. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2024. március 18.

Tóth Kinga

Tóth Kinga
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú neve: *Koltai Luca*
Lakcíme: *1213 Budapest, Cimma utca 22*
Személyi igazolvány száma: *835080KE*

Aláírása: 

Tanú neve: *BARANKAI ZSOLT*
Lakcíme: *1116 Bp. MEŐBŐVED UT 7.*
Személyi igazolvány száma: *Barankai Zoltán 130992 SA*

Aláírása: *Barankai Zoltán*

Székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat

1.A székhelyhasználatot engedélyező személy

Neve: Szövetkezeti Központ Kft.

Lakóhelye / székhelye: 1089 Budapest Orczy út 46-48.

Anyja születési neve / nyilvántartási száma / cégjegyzékszám: 01-09-334700

2.Az ingatlan adatai

Cím: 1089 Budapest Orczy út 46-48. (Tulajdoni lap szerint: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 76.)

Helyrajzi szám: 38599/3

A székhelyhasználatot engedélyező személy tulajdoni hányada: 48/420591 (kizárólagos használt terület)

3.A székhelyhasználatot engedélyező személy ingatlan feletti rendelkezési jogát megalapozó jogcím: (a válasz aláhúzendó!)

- a. tulajdonos
- b. haszonélvező
- c. bérlő
- d. egyéb:

4.A székhelyhasználat jogcímének megnevezése: (a válasz aláhúzendó)

- a. bérllet
- b. szívességi használat
- c. egyéb:

5.Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy az Egyenlő Esélyekkel az Iskolapadban Egyesület nevű szervezet az ingatlanban székhelyet létesítsen, azt központi, ügyviteli helyeként használja, az ingatlant székhelyként a hivatalos irataiban megjelölje, azt a bírósági nyilvántartásba bejegyeztesse és az ingatlanban a határozatokat hirdetményként kifüggeszse.

6.Amennyiben a székhelyhasználat engedélyezéséhez a polgári jog szabályai alapján hozzájárulás szükséges (bérllet, haszonélvezet esetén...stb.) adja meg az alábbi adatokat, egyebekben a 6.pontot ne töltsse ki:

A hozzájárulás jogcíme: tulajdonos

A hozzájáruló személy neve:

lakóhelye / székhelye:

anyja neve / nyilvántartási száma / cégjegyzékszám:

Kelt: Budapest, 2024. március hó 14. napján


.....
aláírás

Tanú:
neve: CIEGET FLÓRA ROZÁKA
lakóhelye: 117 Budapest Siroki utca 3/a
személyi igazolvány száma: 4126614E

Tanú:
neve: HÁRSZ ORSZYLA MARIA
lakóhelye: 1225 BUDAPEST, BATHYÁNY U. 58
személyi igazolvány száma: 335821DE

